



GRADSKA KNJIŽNICA  
**CRIKVENICA**

Osnovana 1874. godine

Vinodolska 1, p.p. 101, 51260 Crikvenica  
tel ++385 51 243 238; fax ++385 51 784 023

Web: [www.knjiznica-crikvenica.hr](http://www.knjiznica-crikvenica.hr)

e-mail: [knjiznica@knjiznica-crikvenica.hr](mailto:knjiznica@knjiznica-crikvenica.hr)

MB 1478958; OIB 34636013813

IBAN HR2724020061805300007

Riznica lokalnog proračuna Grada Crikvenice

Crikvenica, 6. prosinca 2019.g.

KLASA: 612-04/19-01/97

URBROJ:2107/01-12-19-5

## **OBAVIJEST O VREMENU I RASPOREDU ODRŽAVANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA/KANDIDATKINJA I INTERVJUA**

Na temelju provedenog pregleda svih prijava kandidata za radno mjesto pomoćni knjižničar – 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme, utvrđeno je da su sljedeći kandidati zadovoljili uvjete javnog natječaja za radno mjesto pomoćni knjižničar – 1 izvršitelj/ica objavljenog 26. studenoga 2019.g. i uz prijavu priložili potpunu dokumentaciju:

1. M.P.
2. M.D.

Navedeni kandidati se pozivaju na održavanje prethodne provjere znanja u ponedjeljak, 9. prosinca 2019.g., u Gradskoj knjižnici Crikvenica, Vinodolska 1 u Crikvenici, radi utvrđivanja posebnih stručnih znanja, sposobnosti i vještina prijavljenih kandidata prema rasporedu koji će se objaviti na službenoj web stranici Gradske knjižnice Crikvenica i to kako slijedi:

1. Pisana provjera znanja bitnih za obavljanje poslova i rada na računalu 8:00 – 9:00 sati.
2. Individualni intervjui s kandidatima/kandidatkinjama 9:30

Kandidat/kandidatkinja koji/koja ostvari najmanje 50% bodova iz provjere znanja bitnih za obavljanje poslova i rada na računalu moći će pristupiti individualnom intervjuu.

Prethodna provjera znanja, sposobnosti i vještina obavlja se putem pisane provjere i intervjua.

Prvi dio pisane provjere odnosi se na provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima, a provodi se na temelju sljedećih propisa i to:

### **Pomoćni knjižničar**

- Zakon o knjižnicama ( NN 17/19)
- Pravilnik o zaštiti knjižnične građe ( NN 52/05 )
- Tadić, K. Rad u knjižnici, Opatija „ Benja“, 1994.

Drugi dio pisane provjere odnosi se na provjeru poznavanja rada na računalu i u knjižničnom programu.

## PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na pisanu provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri. Ne postoji mogućnost naknadne pisane provjere, bez obzira na razloge koje kandidata/kandidatkinju eventualno priječe da provjeri pristupi u naznačeno vrijeme. Za kandidata/kandidatkinju koji/koja ne pristupi pisanoj provjeri smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta kandidatu/kandidatkinji će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja. Pisana provjera znanja bitnih za obavljanje poslova i rada na računalu traje do 60 minuta.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda provjere.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- niti na bilo koji način ometati ostale kandidate

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s provjere, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Povjerenstvo nakon pisane provjere znanja bitnih za obavljanje poslova i rada na računalu te individualnog intervjua s kandidatima koji su ostvarili pravo na pristup intervjuu, utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata te prijedlog odabira Povjerenstvo dostavlja ravnateljici, koja donosi odluku o izboru kandidata.

ravnateljica  
Irena Krmpotić



*Irena Krmpotić*