

OPIS POSLOVA RAVNATELJA/ICE:

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te obavlja druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Ravnatelj Knjižnice:

- donosi plan rada i razvitka Knjižnice
- razmatra izvršavanje plana rada i razvitka Knjižnice
- predlaže financijski plan i podnosi izvještaj o izvršenju financijskog plana Knjižnice
- donosi statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća i druge opće akte
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Knjižnice;
- vodi stručni rad Knjižnice;
- donosi pravilnike o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice;
- donosi sve odluke u svezi radnih odnosa zaposlenika Knjižnice;
- daje radnicima Knjižnice naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Knjižnici;
- provodi odluke osnivača;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, Statutom te općim aktima Knjižnice.