

Ravnateljica Gradske knjižnice Crikvenica dana 21.siječnja 2014.g. utvrđuje pročišćeni tekst Statuta Gradske knjižnice Crikvenice koji sadrži Statut Javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Crikvenica, KLASA: 612-04/00-0/01, UR.BROJ: 2107/01-02-00-3 od 19. svibnja 2000.g., I. Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Crikvenica, KLASA: 612-04/01-01/03, UR.BROJ: 2107/01-02-01-3 od 29. rujna 2001. g., II. Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Crikvenica, KLASA: 612-04/08-01/10, UR.BROJ: 2107/01-01-08-3 od 19. prosinca 2008.g., III. Izmjene i dopune Statuta Gradske knjižnice Crikvenica, KLASA: 612-04/10-01/03, UR.BROJ: 2107/01-01-10-5 od 31. svibnja 2010.g. i IV. Izmjene i dopune Statuta Gradske Knjižnice Crikvenica, KLASA: 012-01/03-01/07, UR. BROJ: 2107/01-04/01-13-7 od 20. prosinca 2013.g. u kojima je naznačeno vrijeme njihovo stupanje na snagu i početak primjene.

RAVNATELJICA
Ksenija Car-Ilić, prof.

STATUT GRADSKE KNJIŽNICE CRIKVENICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom „Gradske knjižnice“ uređuje se: djelatnost, unutarnje ustrojstvo i način rada, upravljanje, osnovna prava i odgovornost djelatnika, financiranje poslovanja, imovina, javnost rada, opći akti Knjižnice, nadzor nad radom.

Članak 2.

Gradska knjižnica Crikvenica (u daljnjem tekstu: Knjižnica), javna je ustanova, za obavljanje knjižnične djelatnosti.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica spada u vrstu narodnih knjižnica.

Članak 3.

Knjižnica je osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Crikvenica, koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Crikvenice (Klasa: 612-01/99-01/03 Ur. broj: 2107/01-02-99-13 od 06. kolovoza 1999.g.)

Prava i dužnosti osnivača Knjižnice obavlja Grad Crikvenica.

Članak 4.

Knjižnica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

U pravnom prometu Knjižnica nastupa samostalno, u svoje ime i za svoj račun.

U pravnom prometu za svoje obveze Knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Knjižnice solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

Članak 5.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod punim nazivom: Gradska knjižnica Crikvenica.

Sjedište Knjižnice je u Crikvenici Strossmayerovo šetalište 22.

Naziv Knjižnice mora se istaknuti na svim zgradama u kojim Knjižnica obavlja svoju djelatnost.

Članak 6.

Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Gradskog vijeća Grada Crikvenice.

Članak 7.

Knjižnica je upisana u Registar ustanova Trgovačkog suda Rijeka rješenjem od 5. siječnja 2000. godine, Tt-99/3273-4 MBS 040151481.

Članak 8.

Knjižnica obavlja svoje financijsko poslovanje u skladu sa pozitivnim propisima preko lokalne riznice Grada Crikvenice.

Članak 9.

Knjižnica ima pečat i štambilje za redovno poslovanje, za obilježavanje knjiga i upis članova.

Za redovno poslovanje Knjižnica ima:

- Okrugli pečat promjera 25 mm koji ima u gornjem luku natpis:
Gradska knjižnica Crikvenica sa znakom knjižnice u sredini, u donjem dijelu natpis Crikvenica.

- Pravokutni štambilj koji se koristi kod izlazne pošte duljine 56 mm i širine 13 mm u kojem je utisnut tekst:
GRADSKA KNJIŽNICA CRIKVENICA, Strossmajerovo šetalište 22

- Prijemni štambilj pravokutnog oblika duljine 70 mm i širine 35 mm s utisnutim tekstom:
GRADSKA KNJIŽNICA CRIKVENICA
Primljeno: Ustroj. Jed.:
Klasifikacijska oznaka:
Urudžbeni broj: Prilozi:

Za obilježavanje knjiga koristi se:

- Pravokutni štambilj duljine 34 mm i širine 8 mm s utisnutim tekstom:

GRADSKA KNJIŽNICA CRIKVENICA
CRIKVENICA

- Pravokutni štambilj duljine 40 mm i širine 60 mm s utisnutim tekstom:
GRADSKA KNJIŽNICA CRIKVENICA
!D.BR. SIGNATURA UDK
INV. BR.

Ogranci Knjižnice mogu imati štambilje čiji oblik utvrđuje ravnatelj.

Članak 10.

Ravnatelj odlukom utvrđuje način upotrebe pečata i štambilja iz članka 8. ovog Statuta i ovlašćuje njihovu uporabu.

Članak 11.

Knjižnica ima svoj znak i logo koji upotrebljava u svrhu promicanja, označavanja svojih propagandnih materijala, prospekata, plakata, pozivnica.

Izgled i elementi znaka Knjižnice određuju knjižničnu djelatnost, spojenu s podnebljem na kojem djeluje

Članak 12.

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj. Ravnatelj može u okviru svojih ovlasti dati drugoj osobi pismenu punomoć za zastupanje u pojedinim pravnim radnjama.

II. DJELATNOST

Članak 13.

Djelatnost Knjižnice je:

- nabava stručne građe;
- organiziranje zbirke knjižnične građe;
- stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe koja je kulturno dobro, •
- izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala, te stručnih publikacija i djela zavičajne tematike;
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka;
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima;
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija;
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora, te
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima;
- u djelatnost Knjižnice spada i čitaonička djelatnost;
- sudjelovanje u razvoju kulturnog, gospodarskog i društvenog života lokalne zajednice, informacijskih pomagala i izvora;
- izdavačka djelatnost.

Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti utvrđene statutom, koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 14.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost u svome sjedištu u Crikvenici, u ogranku u Selcu I. Jeličića 7, u knjižničnoj stanici u Dramlju, Dramaljsko selce 30 i u Jadranovu Trg palih boraca b.b. i knjižničnom stacionaru "Thalassotherapie" u Crikvenici Gajevo šetalište 21.

Članak 15.

Djelatnost Knjižnice provode svi zaposleni.

Posebnim pravilnikom utvrđuje se ustrojstvo radnih mjesta, način i uvjeti rada za njihovo obavljanje u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 58/99).

Članak 16.

Radno vrijeme Knjižnice utvrđuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

IV. UPRAVLJANJE

Članak 17.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj Knjižnice:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice
- predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice
- odgovara za zakonitost rada
- vodi stručni rad Knjižnice i odgovoran je za stručni rad
- donosi program rada i mjere za njegovo provođenje
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Knjižnice
- podnosi izvješće o poslovanju
- donosi Statut i druge opće akte
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe
- donosi odluke iz oblasti radnih odnosa u okviru zakonskih ovlaštenja
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktima.

Članak 18.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na 4 godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 19.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Natječajno povjerenstvo od tri člana u koje jednog člana imenuje ravnatelj Knjižnice iz reda stručnih djelatnika Knjižnice, a dva člana gradonačelnik Grada Crikvenice.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku 3 mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj izabran.

Rok za prijavu na natječaj je 15 dana od dana objave.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Gradonačelnik.

Članak 20.

Za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i najmanje pet godina rada u knjižničarskoj struci.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za ravnatelja samostalne knjižnice može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i deset godina rada u kulturi ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 1. ovoga članka

Članak 21.

Ako osnivač ne izabere niti jednog kandidata ponovno će se raspisati natječaj za ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Članak 22.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim u članku 44. Zakona o ustanovama.

U slučaju razrješavanja ravnatelj ima prava utvrđena člankom 44. stavak 3. i člankom 45. Zakona o ustanovama.

Članak 23.

U slučaju predviđenom u članku 22., osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, te je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

V. OSNOVNA PRAVA I ODGOVORNOST DJELATNIKA

Članak 24.

Osnovna prava, obveze i odgovornosti djelatnika iz radnog odnosa utvrđuje se posebnim pravilnicima donesenim na temelju zakonskih propisa i Kolektivnog ugovora za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Crikvenice.

VI. PLANIRANJE I FINANCIRANJE POSLOVANJA

Članak 25.

Knjižnica radi na temelju programa rada kojeg donosi ravnatelj prije početka godine za koju se donosi.

Članak 26.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se:

- U proračun u Grada Crikvenice,
- Proračuna Primorsko-goranske županije,
- Ministarstva kulture,
- Od članarina korisnika,
- Iz drugih prihoda fizičkih i pravnih osoba.

Članak 27.

Financijskim planom Knjižnice i odlukama za njegovo provođenje utvrđuje se raspored sredstava za ostvarivanje godišnjeg programa rada i druge rashode.

Financijski plan donosi ravnatelj prije početka godine za koju se donosi uz suglasnost osnivača.

Ako ne postoje uvjeti da ravnatelj donese financijski plan u predviđenom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan za tri mjeseca uz suglasnost gradonačelnika Grada Crikvenice.

Članak 28.

Za ostvarivanje godišnjeg plana i financijskog plana odgovoran je ravnatelj.

Članak 29.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 30.

Godišnji obračun po isteku poslovne godine (Zaključni račun) donosi ravnatelj. Ravnatelj podnosi Gradonačelniku Grada Crikvenice izvješće o poslovanju za proteklu godinu najkasnije do 15. ožujka.

VII. IMOVINA KNJIŽNICE

Članak 31.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novčana sredstva.

Članak 32.

Ravnatelj Knjižnice može bez suglasnosti gradonačelnika Grada Crikvenice u pravnom prometu radi obavljanja tekućeg poslovanja raspolagati sredstvima do visine 20.000,00 kuna. Za raspolaganje sredstvima većim od 20.000,00 kuna ravnatelj mora tražiti prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 33.

Bez suglasnosti nadležnog tijela osnivača, ravnatelj ne može dati u zakup imovinu Knjižnice, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili osnovati drugu pravnu osobu.

Ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna stranka i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a na račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 34.

Rad Knjižnice je javan.

Javnost rada ostvaruje se:

- dostupnošću informacija o radu Knjižnice i njenih organa sredstvima javnog informiranja,
- redovnim izvješćivanjem korisnika usluga Knjižnice,
- podnošenjem izvješća o ostvarivanju programa rada,
- objavljivanjem općih akata.

Članak 35.

Ravnatelj može utvrditi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada.

Za ostvarivanje javnosti rada odgovoran je ravnatelj.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 36.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Knjižnici.

Djelatnici Knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnim bez obzira na način saznavanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno pozitivnim propisima.

Članak 37.

Podatke koji su označeni kao tajni, može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

X. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 38.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Knjižnice:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o koeficijentu za obračun plaća,
- Pravilnik o radnim odnosima,
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva,
- Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe,
- Pravilnik o zaštiti knjižnične građe,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- te drugi opći akti u skladu s Zakonom.

Opće akte iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj. Ravnatelj Ustanove donosi Statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Crikvenice, a Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, Pravilnik o koeficijentu za obračun plaća, Pravilnik o radnim odnosima i Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Crikvenice.

XI. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE

Članak 39.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja matična knjižnica (Gradska knjižnica Rijeka) na način propisan pravilnikom o matičnoj djelatnosti.

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Unutarnje ustrojstvo, poslovanje i opći akti Knjižnice uskladit će se sa odredbama ovog Statuta u roku od 6 mjeseca od dana donošenja Statuta.

Članak 41.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

RAVNATELJICA
Ksenija Car Ilić, prof.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Knjižnice 21.siječnja 2014.g. te je dana 29. siječnja 2014.g. stupio na snagu.

RAVNATELJICA
Ksenija Car Ilić, prof.